
甘肃干部网络学院

H5 培训系统

用户手册

目 录

概述	2
1 登陆	3
1.1 在 H5（微信端）登录	3
2 首页	4
2.1 轮播图	5
2.2 推荐课程	6
2.3 通知公告	7
3 课程中心	8
3.1 课程排序	9
3.2 课程筛选	11
3.3 课程详情	12
3.3.1 课程简介	12
3.3.2 课程评分	13
3.3.3 课程播放	14
4 培训班	15
4.1 培训班中心	15
4.2 培训班详情	16
4.2.1 培训班进度	17
4.2.2 培训班详细介绍	18
4.2.3 培训班绑定的内容	19
4.2.4 考试	20
5 “我的” 页面	24
5.1 调查问卷	24

概述

学习平台是以网络形式实现在线学习及培训的管理及支持系统。通过该平台，您可以方便的进行学习、考试等与在线培训相关的行为活动。本用户手册用于介绍学习平台网站中学员角色可使用的功能。整个介绍过程按学员进行网络学习的实际流程，对系统逐项进行说明。

注：因系统在不断完善中，手册中的截图可能与现实中不太一致，请以实际系统为准。

1 登陆

1.1 在 H5（微信端）登录

在微信上关注：甘肃干部网络学院公众号，点击“支持服务”-“移动学习”。



在 H5 登录页面中输入用户名、密码可登录进入主页，登陆页如下图 1.1 所示:



图 1.1 登录页信息

点击登录，校验成功后即可进入 H5 首页。

2 首页

“首页”展示轮播图、推荐课程、通知公告、新闻中心、等内容。“首页”界面如图 2.1 所示:



图 2.1 首页页面

2.1 轮播图

该模块展示有代表性的宣传内容，如图 2.2 所示：

宣传内容可以包括：热门或者主推的专题、课程及培训班，通过点击图片可以快速跳转相应的专题详情、课程详情或者培训班详情页。

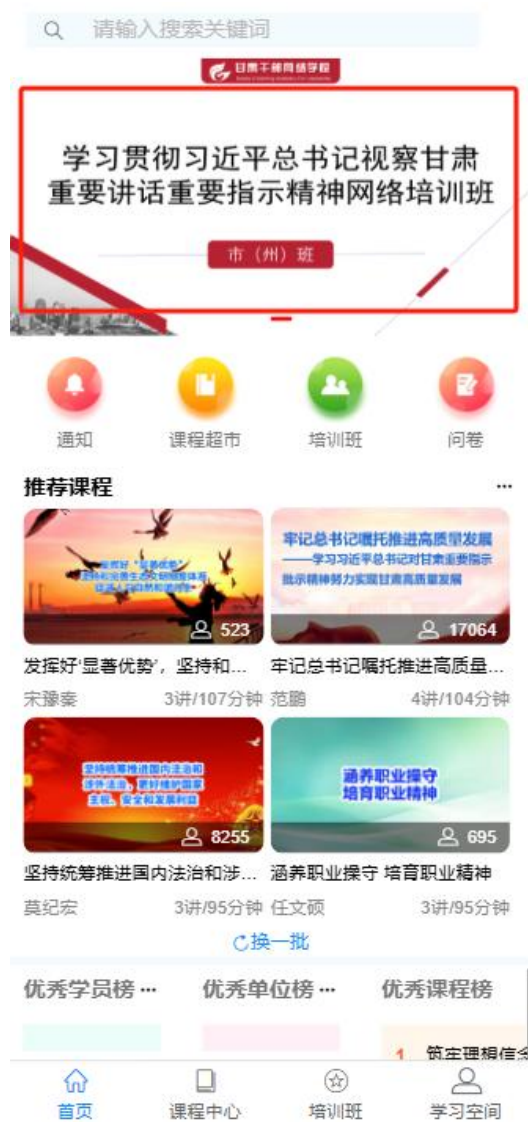


图 2.2 首页轮播图

2.2 推荐课程

推荐课程显示系统推荐的课程，点击换一批刷新推荐课程列表。如图 2.3 所示：



图 2.3 首页推荐课程

2.3 通知公告

该模块展示推荐的和最新发布的通知公告，点击首页通知按钮，可跳转到通知公告列表。如图 2.4，首页右侧页面。

点击通知标题列表可以进入详情页。



图 2.4 通知公告页

3 课程中心

“课程中心”展示系统内所有可学课程列表，提供课程分类、年份和学时的条件查询，提供综合、最热、最新、选修选课量、点击量、收藏量、评论量、评

分和学时的排序。“课程中心”界面如图 3.1 所示：



图 3.1 课程中心页面

3.1 课程排序

课程排序功能。如图 3.2 所示



图 3.2 课程排序

1、学员选择排序规则排序。综合排序为热门和最新排序的综合形式，最热排序根据课程选课人数的倒序排序，最新排序根据课程发布时间倒序排序，选修选课量根据选课量排序，点击量根据学员点击课程的次数排序，收藏量根据收藏次数排序，评论量根据评论次数排序。

2、课程学时查询：点击学时下拉框，选择学时范围查询，或者手动输入要

查询的学时范围。

3.2 课程筛选

可以点击相应的分类按钮来进行筛选,如图 3.3 所示:



图 3.3 课程分类筛选

3.3 课程详情

课程详情页显示内容有、课程简介、课程绑定的内容、课程评分。课程详情页展示，如下图 3.4 所示：



图 3.4 课程详情页展示

3.3.1 课程简介

课程详情页中部显示课程简介，如图 3.5 所示。



图 3.5 课程简介

3.3.2 课程评分

点击评分按钮可以评分,如图 3.6 所示。



图 3.6 课程评分展示

3.3.3课程播放

点击章节播放按钮即可播放课程,如图 3.8 所示:



图 3.8 课程播放效果

4 培训班

4.1 培训班中心

点击培训班中心会展示所有学员所参加的所有培训班。如图 4.1 所示:



图 4.1 我的培训班

4.2 培训班详情

培训班详情页展示培训班进度、培训班数据、培训班详细介绍、培训任务和目标、培训班绑定的内容。

培训班详情页展示，如图 4.2 所示：



图 4.2 培训班详情页展示

4.2.1 培训班进度

学员在本门培训班完成的进度比例、报名人数、培训班学员构成信息展示。
如图 4.3 所示：



图 4.3 培训班进度展示

4.2.2 培训班详细介绍

在培训班详情页，可以点击简介按钮进入详细介绍页，里面可以看到培训班详细介绍，如图 4.4 所示。



图 4.4 培训班介绍展示

4.2.3 培训班绑定的内容

培训班详情页下方展示培训班绑定的内容：有课程、考试/练习、作业、阅读资料。如图 4.5 所示：



图 4.5 培训班课程展示

课程显示本门培训班下包含的课程列表。

考试/练习进入本门培训班的考试/练习列表。点击考试记录考试次数和分数，点击练习不记录考试次数和分数。考试列表如图 4.6 所示：

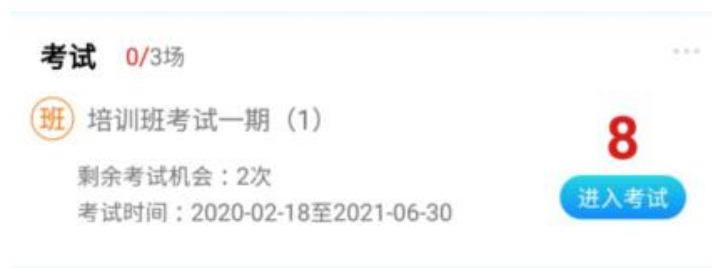


图 4.6 培训班考试/练习展示

4.2.4 考试

显示学员需要完成的所有考试列表。考试类型有独立考试，培训班考试，课程考试。考试包含为已参加和未参加两部分。“全部”和“未参加”的日期坐标显示的是考试创建的时间，“已参加”的日期坐标显示的是上次学员参加考试的日期。如图 4.7 所示：



图 4.7 考试页列表展示

在考试列表中，点击对应的考试按钮跳转考试页面进行考试，考试页面如图 4.8 所示。

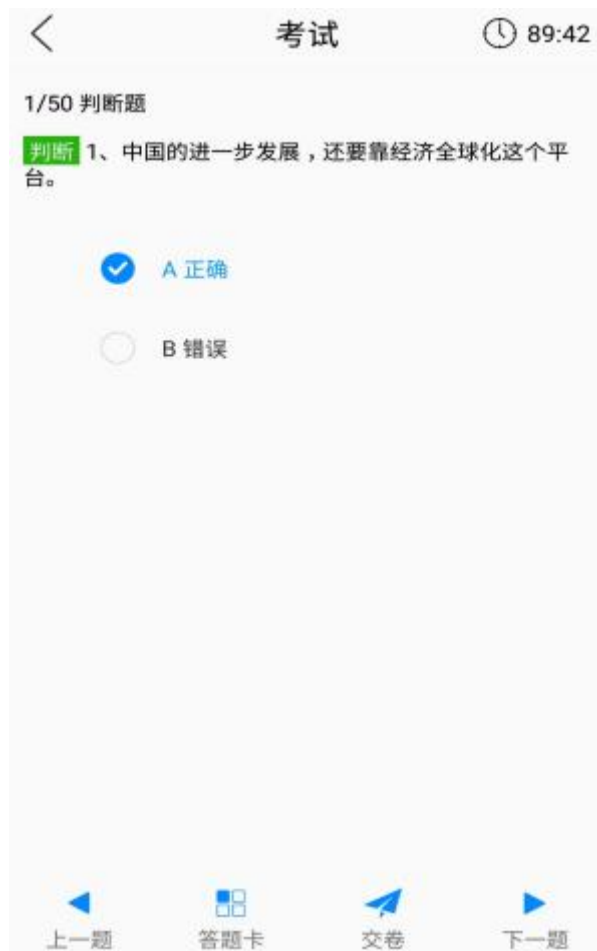


图 4.8 考题页面展示

提交问卷后可以点击考试解析按钮，跳转至考题解析页面，如图 4.9 所示：



图 4.9 考试解析图例

考试过程中，一些特别的注意事项：

- (1) 页面右上角显示本场考试剩余时间计时，请学员在规定时间内完成考试；
- (2) 考试过程中，点击右侧“答题卡”可快速定位考题位置；
- (3) 提交试卷包括：考试时间到自动提交和学员手动交卷两种，手动交卷会进行解析时间验证；
- (4) 当答题次数已达考试上限次数或者本次考试已经及格时，不能再次进行考试，考试列表将展示“解析”按钮；
- (5) 多次考试的情况下，最终只保留考分高的那次考试的分数及作答情况，直到考试次数用完或者及格为止。

5 “我的”页面

“我的”模块展示所有与我有关的学习详细，包括培训班、已选课程、收藏、考试、调查问卷，点击相应按钮可以进入相应的页面。“我的”页面如图 5.1 所示：



图 5.1 “我的”页面

5.1 调查问卷

点击问卷按钮可以进入调查问卷页面，如图 5.2 所示：



图 5.2 调查问卷图例

点击进入调查按钮跳转至调查说明页面，如图 5.3 所示：



图 5.3 调查说明图例

点击进入调查按钮，跳转至调查问题页面，如图 5.4 所示：

<

调查

1/20

单选

1、您的计算机操作和使用水平如何：

☐

A 非常熟练

☐

B 比较熟练

☐

C 可基本满足日常工作和学习需要

☐

D 不熟练

☐

E 基本不使用计算机

上一题

下一题

图 5.4 调查问卷图例