

甘肃干部网络学院平台操作指南

一、电脑端操作指南

1. 登录方式

用户名+密码 手机号+短信验证

新学员首次登录须完成个人信息认证及用户名密码修改后才能进行学习，老学员使用原有账号登录学习。老学员如忘记用户名和密码，可使用本人绑定的手机号进行重置。新老学员均支持使用手机号验证码登录。



更改初始账号：

原账号、原密码：在单位联络员处查询。

新账号：六位以上字母数字组合。（请勿设置个人敏感信息）

。新密码：8-20位，大小写字母+数字+特殊符号。

例：Ls*7788（* # @ _ / 特殊符号五选一）。

手机号：由本单位联络员上报正确手机号，手机号需获取短信验证码，且一个手机号只能绑定一个账户。

所属单位：单位信息如有错误请联系平台客服进行更正。

职级：点击选择即可。

注：此用户名更改仅限一次。

2. 操作页面

首次登录本平台的学员需阅读并同意“网络学习诚信协议书”。点击“同意”后进入“个人学习空间”。“个人学习空间”可用于操作个人在平台中的一切培训任务。学习期间若忘记密码，可在登录界面点击“忘记密码”入口进行二次修改。



3. 专题班查看

登录账号后，点击“个人学习空间”页面培训班“进入班级”按钮进入专题培训班内。



专题培训班内包含本次培训时间、学习活动及学习进度等详细信息。具体设置以参训班级实际为准。

4. 课程学习

(1) 课程分类

课程类型：必修课程、选修课程； **课程状态：**未完成课程、已完成课程。



(2) 课程播放

方式一：点击课程图片进入课程详情页，点击“我要学习”或“开始学习”按钮播放课程。



方式二：点击课程下方“展开”——“开始学习”按钮播放课程；



(3) 课程状态

分为未完成、已完成两种状态。是否获得课程学时以所学课程状态为准，课程状态变为“已完成”即计入学时。



(4) 查看学习进度

在培训班详情页左侧展示各项学习任务的百分比进度，右侧为该门课程的累积学习进度，以百分比形式展示。



必修课、选修课页设有未完成学时展示。

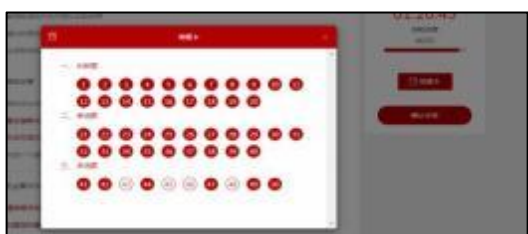


5. 在线考试

达到开考时间或要求后，学员进入考试模块点击“开始考试”。



点击“答题卡”可查询答题进度，答题完毕后，点击“确认交卷”。



6. 主题研讨

点击“主题研讨”进入培训班主题研讨模块，查看主题研讨题目点击即可进入相应主题讨论区。（手机APP 无此功能）



进入研讨后，可通过下方“发表回复”对话框发表自己的研讨内容，或查看他人已发表内容并点击右下角“回复”按钮进行交流。



7. 学习心得

点击“学习心得—新建论文”进入学习心得编辑界面。



在线编辑完成后，依次点击“保存草稿”“提交”，点击“取消”则直接取消编辑内容需重新编辑。



单次未完成在线编辑，点击“保存草稿”后续可再次编辑。



提交后页面显示“已提交，待审核”字样视为提交成功。



批阅结果“合格”论文仅供预览，“不合格”重新编辑提交。



8. 证书下载

完成培训在个人学习空间下载本次培训班证书。



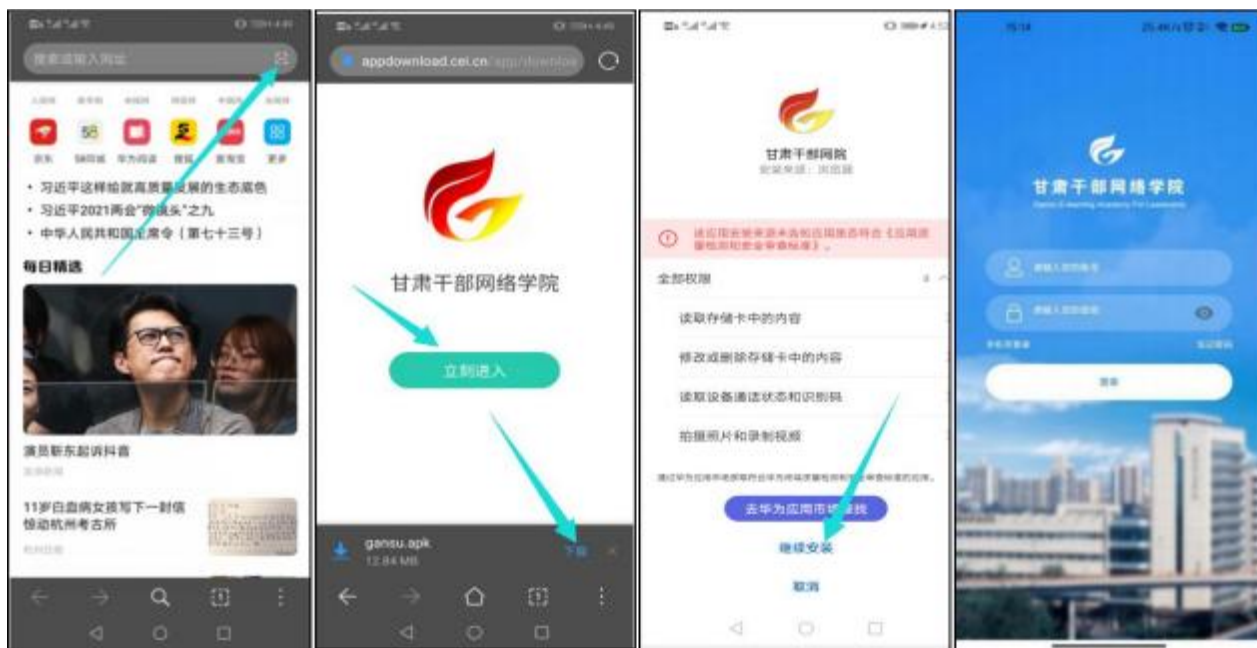
二、移动端操作指南

1. 下载安装

网站标题栏点击“手机版”扫描二维码即可下载安装。



(1) 安卓版 (Android) 安装方法：使用手机浏览器或微信扫描二维码，页面右上角在浏览器中打开，点击“立刻进入”开始下载安装。



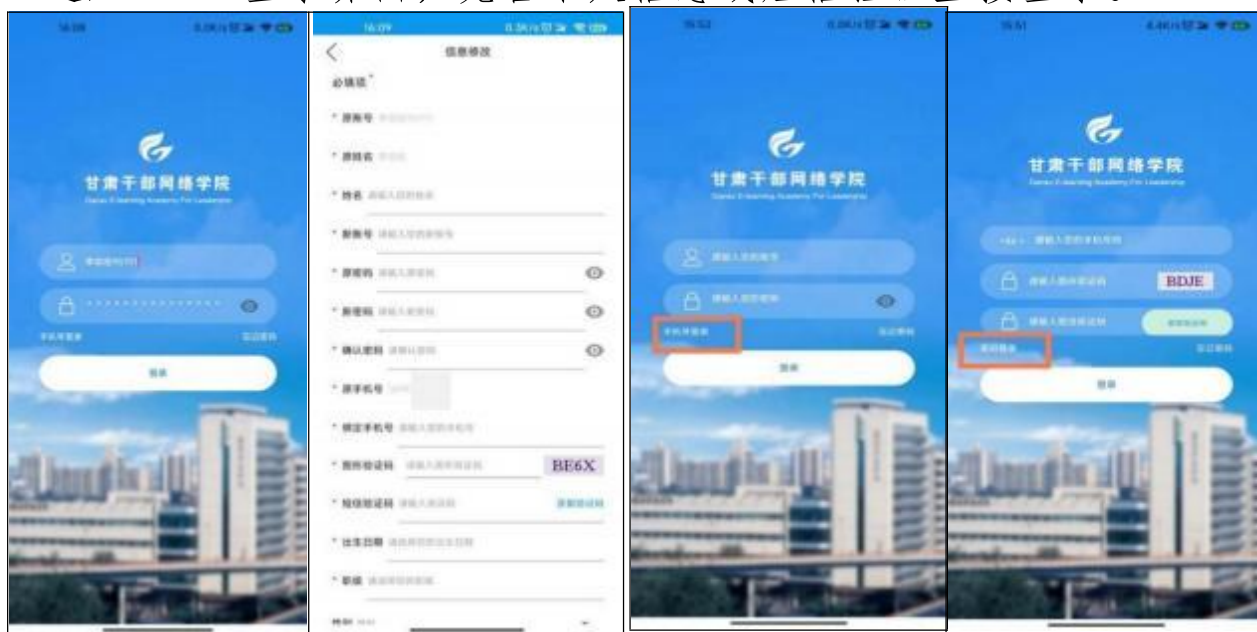
(2) 苹果版 (IOS) 安装方法:

1. 微信扫描二维码，自动跳转后按安装图解步骤进行安装即可。
2. 添加信任后方可使用，设置—通用—VPN 与设备管理—企业级应用，将企业软件添加信任。



2. 登录使用

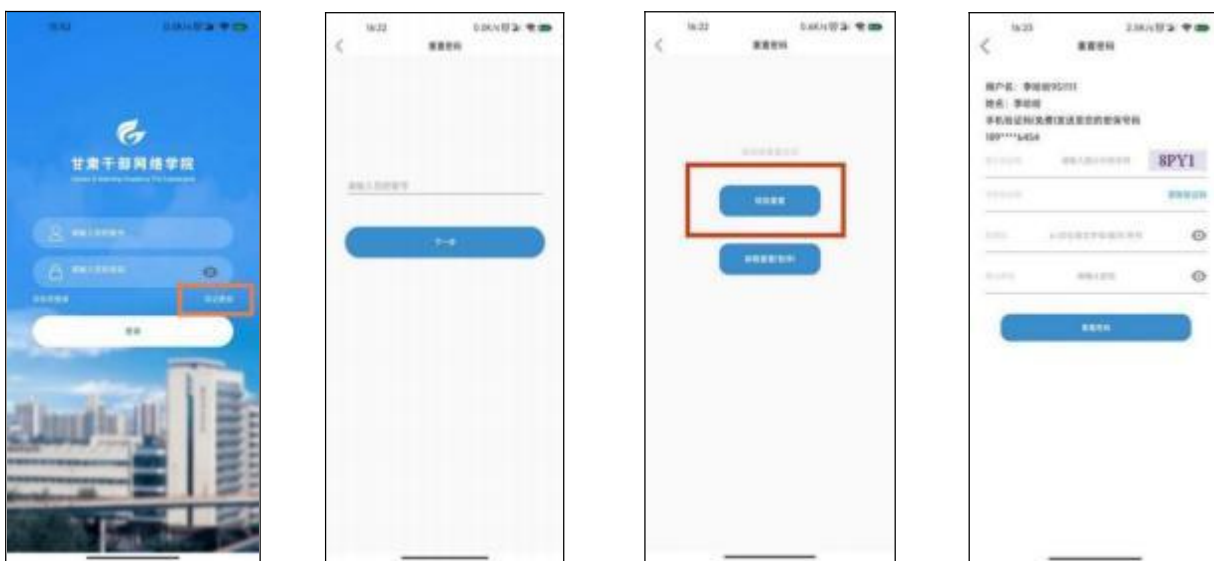
进入 APP 登录界面，完善个人信息或短信验证直接登录。



登录成功后，点击下方“培训班”，点击培训班图片进入班级。



若忘记密码，可在登录页点击“忘记密码”按流程操作。



3. 课程学习

在培训班详情页面查看本次培训班开放时间、培训班需要完成的各项学习活动等。点击课程图片进入课程详情页，点击课件进度条后播放按钮开始播放课程。



4. 在线考试

在线考试开始后，点击培训班内“进入考试”即可参加考试。



5. 证书下载

培训班完成后，在培训班详情页面点击“证书”下载。



注：该操作指南仅支持甘肃干部网络学院学员登录学习指导，相关图片仅做功能说明使用，具体内容以实际设置为准。